

**Рекомендации организационного комитета Артинского МО по снижению
бюрократической нагрузки в ДОУ от 24.10.2025 года**

№	Мероприятие	Кто организует и проводит	Необходимо принять меры
1	Режим проветривания и ведение журналов проветривания	- в утреннее и вечернее время проветривает - воспитатель; - в течение дня проветривает младший воспитатель, в соответствии с графиком	- журнал заменить на график проветривания; - внести изменения в дол. инструкцию младшего воспитателя.
2	Организация кварцевания и ведение журнала работы кварцевания.	Организует кварцевание и вносит информацию в журнал мл.воспитатель.	- журнал заменить на график работы кв. лампы; - внести изменения в дол. инструкцию младшего воспитателя.
3	Включение рециркуляторов и внесение данных в журнал по работе рециркулятора	- в утреннее время включает воспитатель и в вечернее время выключает; - в течение дня младший воспитатель следит за работой рециркулятора, делает записи в журнале.	Внести изменения в дол. инструкцию младшего воспитателя
4	Питьевой режим и запись в журнале получения питьевой воды	Организует питьевой режим в группе и делает записи в журнале младший воспитатель.	Внести изменения в дол. инструкцию младшего воспитателя
5	Ведение журнала утреннего фильтра	Воспитатель осуществляет контроль за заполнение журнала. Родители заполняют журнал.	Данный журнал относится к компетенции образовательной организации. Ведение журнала в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.
6	Мытьё игрушек	Моет игрушки и ведет журнал младший воспитатель.	Это дол. инструкцию младшего воспитателя.
7	Написание характеристик на воспитанников.	- Характеристика пишется комиссией (рабочей группой, ППк) в которую входят специалисты ДОО (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) и могут входить воспитатели;	- пересмотреть локальные акты ДОО регламентирующие работу по данному направлению. - пересмотреть критерии стимулирования.
8	Мониторинг посещаемости/заболеваемости	- информирует воспитатель; - фиксирует ст. воспитатель	Пересмотреть обязанности ст. воспитателя
9	Разработка и реализация ИОМ на ребенка	- ИОМ разрабатывается рабочей группой, в которую входят специалисты ДОО (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) и могут входить воспитатели групп компенсирующей направленности;	- пересмотреть локальные акты ДОО регламентирующие работу по данному направлению. - пересмотреть критерии стимулирования.
10	Педагогическая диагностика	- проводит воспитатель согласно должностной инструкции 2 раза в год (для детей с ОВЗ – 3 раза в год)	- перевести формы диагностик в электронный формат .
11	Социальный паспорт группы воспитанников	- для составления социального паспорта администрация ДОО проводит анкетирование родителей (законных представителей) и использует;	- разработать электронную форму анкеты.

		информацию из представленных родителями документов. - далее (1 раз в начале года) родители заполняют анкету (ссылку направляет воспитатель)	
12	Проведение инструктажей с воспитанниками	- инструктажи с воспитанниками проводят воспитатели, согласно должностной инструкции;	-фиксирует проведение инструктажей с воспитанниками воспитатель, по мере проведения.
13	Ведение информационных статей, публикаций, заметок в социальных сетях	- Готовит информацию о проведенном мероприятии с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитатель	- внести в лист стимулирования позицию о подготовке информации в социальные сети

Дополнительно:

*Информирование администрацией педагогических работников в рабочих чатах рекомендовано проводить в период сна детей.