

Номер документа	Дата составления
№ 142 - од	19.11.2025 г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

**«О проведении итогового сочинения (изложения)
в МБОУ «Малотавринская СОШ» в 2025 – 2026 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 года № 1288 – Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Артинского муниципального округа в 2025 – 2026 учебном году, приказом Управления образования Администрации Артинского муниципального округа от 19.11.2025 года № 247 – од «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Артинского городского округа в 2025 – 2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 03 декабря 2025 года итоговое сочинение (изложение), далее – ИС (И) в МБОУ «Малотавринская СОШ». Начало в 09.00 ч., продолжительность написания 3 часа 55 минут.
2. Утвердить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - Ивановой Любовь Анатольевны, директора ОУ, ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) - председатель комиссии,
 - Апиной Галины Геннадиевны, заместителя директора по УВР, член комиссии,
 - Акпаевой Елены Александровны, секретаря, общественный наблюдатель,
 - Ибрагимова Рустема Аликовича, технический специалист, член комиссии,
 - Акпаевой Валентины Митрофановны, учителя русского языка и литературы, член комиссии.
3. Заместителю директора по УВР Апиной Г. Г., обеспечить:
 - 3.1. проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025 – 2026 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее Рособнадзор) от 24.10.2025 г. № 04-363), приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 года № 1288 – Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области;
 - 3.2. создание в местах проведения итогового сочинения (изложения) условий по соблюдению санитарно – гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся;
 - 3.3. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения); регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении);
 - 3.4. предоставление сведений для внесения в региональную информационную систему;
 - 3.5. информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей):
 - о месте и сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения),
 - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,
 - о сроках и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);
 - 3.6. определить аудиторию для проведения итогового сочинения - кабинет физики;
 - 3.7. распределить обучающихся в кабинете по одному за партой в произвольном порядке;
 - 3.8. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);
 - 3.9. обеспечить контроль за проведением проверки итогового сочинения (изложения) строго в соответствии с критериями.
 - 3.10. разрешение проверки итогового сочинения (изложения) не позднее чем через 7 дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);
 - 3.11. обеспечить передачу отсканированных изображений бланков ИС (И) в РЦОИ.

назначить:

ответственным организатором в аудитории при проведении итогового сочинения (изложения) – Илюшкину Екатерину Геннадьевну, педагога - психолога.

- организатором в аудитории Апинову Галину Геннадьевну, заместителя директора по УВР,
- организаторами вне аудитории – Дмитриева Радима Митрофановича, Камисова Олега Генриховича.
5. Назначить Ибрагимова Рустема Аликовича, технического специалиста ответственным за техническое обеспечение итогового сочинения (изложения):

- тиражирование;
- сканирование;
- архивирование;
- работа с FTP-сервером ИРО и защищенным каналом связи (ЗКС);
- перенесение результатов проверки с копий бланков в оригиналы бланков;
- подготовку материалов к хранению.

6. Определить кабинет заместителя директора по УВР местом для осуществления следующих действий:

- заблаговременное тиражирование бланков ответов участников итогового сочинения (изложения);
- тиражирование тем сочинения (изложения) (определите объем тиражирования: один экземпляр на аудиторию, либо один экземпляр на каждого участника);
- тиражирование ведомостей;
- проведение инструктажа для организаторов в аудитории;
- выдача индивидуальных комплектов;
- прием материалов сочинения (изложения) от организаторов в аудитории по завершению;
- копирование оригиналов бланков участников для проверки экспертами;
- подготовка материалов сочинения (изложения) для хранения в соответствии с делопроизводством образовательной организации;
- передача на хранение.

7. Определить место хранения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в сейфе кабинета директора ОО.

8. Назначить:

- Иванову Любовь Анатольевну, ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) ответственной за хранение оригиналов бланков сочинения (изложения);

- Ибрагимова Рустема Аликовича, технического специалиста, ответственным за утилизацию черновиков.

9. Определить срок хранения копий бланков итогового сочинения (изложения) - не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

10. Сформировать экзаменационную комиссию по оцениванию итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Акпаева В. М., учитель русского языка и литературы – эксперт по проверке итогового сочинения (изложения),

11. Определить кабинет директора местом для работы членов экзаменационной комиссии.

12. Ибрагимов Р. А., технического специалиста, назначить ответственным за перенесение оценок эксперта в оригинал регистрационных бланков учащихся-участников итогового сочинения (изложения).

13. Назначить медицинским работником, присутствующим во время проведения итогового сочинения (изложения), Ильину Юлию Ивановну.

14. Общественным наблюдателем назначить Газетову Надежду Геннадьевну.

15. Методическому совету школы и учителям русского языка проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), представить анализ педагогическому коллективу и учащимся 11 класса в срок до 25.12.2025 г.

16. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

директор
(должность)

(личная
подпись)

Иванова Л. А.
(расшифровка подписи)