

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

От «21» октября 2025 года № 226-од

**Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в Артинском муниципальном округе
в 2025/2026 учебном году**

На основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказа МО СО от 02.10.2025 года № 594-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025-2026 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году с 6 ноября по 11 декабря 2025 года (далее - муниципальный этап олимпиады):

1.1. для обучающихся 7-11 классов по 19 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, экология, экономика, математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика),

1.2. для обучающихся 6-х классов по 1 общеобразовательному предмету (математика).

2. Организовать проведение муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях предписания территориального отдела Управления Роспотребнадзора Свердловской области о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3. Установить:

- местами проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету общеобразовательные организации по месту получения образования обучающимися, кроме олимпиады по ОБЗР, физической культуре и технологии;

- единое время начала муниципального этапа – 10.00;

- количество баллов, набранных на школьном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады в 2025/2026 учебном году по предметам платформы ВсОШ ИРО и Сириус более 50% от максимальных возможных ШЭ, за исключением физической культуры, ОБЗР, истории и обществознания. По физической культуре для мальчиков и девочек проходной балл 80% от максимальных возможных ШЭ, при условии

прохождения теоретического тура; по ОБЗР проходной балл на МЭ составил для 7-11-х классов-75% от мах; по истории для 7-9 классов проходной балл 60% от мах, для 10-11-х классов 50% от мах; по обществознанию для 7-8-х классов проходной балл 65%, для 9-11-х 50% от мах. Огромная просьба доводить информацию до педагогов и участников муниципального этапа, чтобы успели подготовиться.- продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий, размещаемых на официальном сайте «Фонда поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее – Фонд «Золотое сечение») <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/> .

4. Определить места работы общественных наблюдателей во время выполнения участниками олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады в общеобразовательных организациях.

5. Назначить ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады, ответственным за размещение информации в региональной базе данных (РБДО), ответственным за информационный обмен с ГАОУ ДПО СО «ИРО» на уровне муниципалитета Зыкову Марину Петровну, методиста муниципального казенного учреждения «Комплексный центр сопровождения системы образования» (далее – МКУ «КЦССО»)

6. Утвердить:

- организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 1)

- график проведения и места проведения муниципального этапа олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в соответствии со сроками, установленными Приказом Министерства образования и Молодежной политики Свердловской области от 02.10.2025 № 594-д (приложение 2);

- состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады (приложение 3);

- состав жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады (приложение 4);

- сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады (приложение 5);

- процедуру регистрации участников муниципального этапа олимпиады (приложение 6);

- процедуру показа выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады (приложение 7);

- процедуру рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады (приложение 8);

- квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады (приложение 9);

- инструкцию для организаторов в аудитории и ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады (приложение 10);

- инструкцию для участников муниципального этапа олимпиады (приложение 11);

- форму акта о выявлении общественными наблюдателями нарушений Порядка при проведении муниципального этапа олимпиады (приложение 12);

- форму аналитического отчета жюри о результатах выполнения олимпиадных заданий (Приложение 13).

7. Обеспечить:

7.1 информирование руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей)

- о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- об утвержденных нормативно-правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.2 своевременное заполнение Региональной базы данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области (далее — РБДО) в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа и результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом.

7.3 Работу горячей линии для общеобразовательных организаций по вопросам проведения муниципального этапа олимпиады: 2-11-97

8 Членам организационного комитета муниципального этапа олимпиады:

8.2 Обеспечить:

- организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в каждом образовательном учреждении в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады в Артинском муниципальном округе;

- явку участников муниципального этапа в соответствии с утвержденной квотой приглашенных и количество проходных баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;

- проведение инструктажа организаторов в аудитории в соответствии с инструкциями (Приложение 10);

- организацию разбора и анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком, с использованием решений и видеообзоров, опубликованных на сайте Фонда <https://zsfond.ru/vsosh/municipal/>

- печать олимпиадных заданий за сутки до проведения олимпиады начиная с 15:00 часов;

- доставку запечатанных сейф пакетов с работами и листами наблюдения в методический кабинет в течение дня после сканирования работ.

9 Руководителям общеобразовательных организаций:

9.1 Организовать подготовку и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком и графиком проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 1);

9.2 Назначить:

- ответственных в ОО за подготовку и проведение муниципального этапа

олимпиады;

- организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится олимпиада) для проведения муниципального этапа олимпиады;

- технического специалиста.

9.3 Обеспечить:

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады о Порядке проведения муниципального этапа олимпиады, о месте и времени проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- информирование работников, привлекаемых к проведению муниципального этапа олимпиады, общественных наблюдателей о сроках, местах проведения олимпиады (приложение 1);

- сбор и хранение в течении одного года заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя, призера муниципального этапа прошлого года и не участвовавших в школьном этапе олимпиады в текущем году, об ознакомлении с Порядком; согласий на обработку персональных данных; согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;

- внесение в РБДО сведений о площадке, закрепление участников муниципального этапа по каждому предмету за своей площадкой.

10 Жюри муниципального этапа:

10.1 Осуществить оценивание выполненных олимпиадных работ по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий с использованием автоматизированной системы на базе РБДО;

10.2 Председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий посредством zoom.

10.3 Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри. В случае расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри. Также на председателя жюри возлагается ответственность за конфиденциальность и объективность проверки.

10.4 По результатам проверки председатель жюри передает позадачный обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО. Форма протоколов жюри должна соответствовать форме протоколов РЦОИ.

11 Апелляционной комиссии:

11.1 Принять и рассмотреть апелляции участников муниципального этапа олимпиады;

11.2 Принять по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовле-

творить апелляцию с повышением баллов»);

11.3 Информировать участников муниципального этапа олимпиады о принятом решении;

11.4 Осуществить председателю общее руководство работой апелляционной комиссии.

12 Техническим специалистам:

12.1 Установить видеонаблюдение в аудиториях проведения (вебкамера, компьютер с доступом в сеть Интернет). Угол обзора вебкамеры — все рабочие места для участников олимпиады.

12.2 Настроить и включить в день проведения олимпиады видеонаблюдение в 9:00 часов;

12.3 Осуществить сканирование олимпиадных работ; (сканирование осуществляется в аудитории проведения олимпиады в зоне видимости видеокамеры);

12.4 Загрузить в день проведения олимпиады отсканированные бланки в РБДО.

13 Контроль за исполнением данного приказа возложить на Желтышеву Ирину Викторовну, заместителя начальника Управления образования Администрации Артинского муниципального округа.

Начальник Управления образования
Администрации Артинского муниципального округа

Е.А. Спешилова