

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малотавринская средняя общеобразовательная школа»
(наименование организации)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Номер документа	Дата составления
№ 43 - од	16.05.2025 г.

«Об организации летней оздоровительной кампании в 2025 году»

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.06.2011 г. № 38-ОЗ (в ред. от 21.06.2024 г.) "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 г. № 920 - ПП (в ред. от 06.02.2025 г.) «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализацию молодежной политики в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 г. № 558 – ПП (в ред. от 09.11.2023 г.) «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Администрации Артинского городского округа от 11.01.2019 г. № 8 (в ред. от 11.10.2022 г. № 586) «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление путёвок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно – оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях», в целях обеспечения в 2025 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих в Артинском муниципальном округе, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних и на основании приказа Управления образования Администрации Артинского муниципального округа от 19.03.2025 г. № 74 – од «Об организации летней оздоровительной кампании в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ «Малотавринская СОШ» численностью 67 человек сроком не менее 21 календарного дня с 26 мая по 21 июня 2025 года.
2. Определить продолжительность рабочего дня лагеря с 9.00 до 15.00 ч.
- 2.1. Обеспечить Давлетбаевой Татьяне Николаевне создание условий для работы лагерей и отрядов на базе ОУ;
- 2.2. Укомплектовать кадрами оздоровительный лагерь с дневным пребыванием;
- 2.3. Изготовить бланки путёвок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, организованный на базе образовательной организации, проекты договоров между родителями и образовательной организацией до 20.05.2025 г.;
- 2.4. Оказывать содействие родителям в сборе документов, необходимых для получения путёвки;
- 2.5. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха обучающихся, установленных санитарно – гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима;
- 2.6. Организовать на базе летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (далее ЛДП) детей творческие группы для одаренных детей, отряды педагогической направленности, отряды вожатых, а также отряды «Профсоюз», трудовой и т.д.;
- 2.7. В рамках развития задачи по развитию инженерных компетенций у детей включить элементы технического творчества в Программы ЛДП;
- 2.8. При подготовке Программы ЛДП учесть тематику «Движение первых»;
- 2.9. Взять под личный контроль организацию отдыха и занятость детей, находящихся в социально – опасном положении, в трудной жизненной ситуации и состоящих на различных видах профилактических учетов: ТКДНи ЗП Артинского района, подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по Артинскому району, внутришкольных учетах;
- 2.10. Обеспечить 100% занятость детей, находящихся в социально-опасном положении;

2.11. Назначить Давлетбаеву Татьяну Николаевну, начальника лагеря, ответственным по контролю, в летний период, за организацией детей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также за мониторинг и передачу данных по организации данной категории детей в Управление образования;

2.12. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей и руководителям туристических походов и экскурсий строго соблюдать технику безопасности в период проведения летней оздоровительной кампании;

2.13. За Охрану труда в летнем оздоровительном лагере отвечает специалист по технике безопасности – Николаева Валентина Ивановна, учитель русского языка и литературы;

2.14. До 23.05.2025 года получить разрешение Роспотребнадзора на открытие 1 смены лагеря с дневным пребыванием и разработать программу деятельности образовательной организации по организации занятости обучающихся в летний период и план её реализации.

2.15. Обеспечить выполнение требований Роспотребнадзора при открытии ЛДП (в т.ч. проведение акарицида, дератизации, дезинфекции) на основании договора.

2.16. Взять под личный контроль открытие оздоровительных групп в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;

2.17. До 20.05.2025 года разработать систему мер по предупреждению несчастных случаев с несовершеннолетними в период летних каникул;

2.18. Осуществлять постоянный контроль соблюдения прав детей, охраны труда, техники безопасности в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием при организации походов и экскурсий. Все походы с ночевками осуществлять только после разрешения Роспотребнадзора и регистрации маршрутов движения, проходящих через лесные массивы, в участковых лесничествах;

2.19. Обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в летний период информировать лично начальника Управления образования Администрации Артинского городского округа в течение одних суток (Спешилова Е.А., 89505485888);

2.20. Все организационные выезды групп обучающихся за пределы района и области согласовать с начальником Управления образования Администрации Артинского городского округа;

2.21. В еженедельном режиме в Управление образования предоставлять информацию о занятости детей, находящихся в СОП и состоящих на профилактических учётах (Приложение 1).

2.22. Ежемесячно до 27.06.2025 г., 29.07.2025 г., 29.08.2025 г. в Управление образования предоставлять отчёт о заполнении Карты летней занятости несовершеннолетних, находящихся в СОП (Приложение 2).

2.23. Обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в летний период информировать лично директора ОУ.

3.24. Подготовить лагерь с дневным пребыванием до 23.05.2025 года.

3. Определить продолжительность смены в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием с 2-х разовым питанием (завтрак, обед) – не менее 21 календарного дня.

3.1. Возложить ответственность:

- за сохранность жизни и здоровья детей на начальника лагеря Давлетбаеву Татьяну Николаевну - учителя начальных классов, заместителем начальника лагеря назначить – Иванову Елену Олеговну – учителя истории и обществознания и воспитателей отрядов:

1 отряд:

Иванова Евгения Альбертовича - учителя физической культуры

Семёнову Валентину Евгеньевну – учителя математики

Яшкину Нину Ильиничну – учителя начальных классов

2 отряд:

Семендееву Анастасию Владимировну – учителя музыки

Тойметову Светлану Анатольевну – учителя начальных классов

Камаеву Ольгу Ильиничну – педагога – психолога, учителя информатики

Пашаеву Людмилу Григорьевну - учителя технологии, педагога - библиотекаря

3 отряд:

Дмитриеву Эльвиру Идулбаевну – учителя иностранного языка

Акпаеву Валентину Митрофановну - учителя русского языка и литературы

Николаеву Валентину Ивановну – учителя начальных классов

- за организацию работы по обеспечению противопожарной безопасности на Камисова О. Г.;

- за организацию питания в ЛОЛ на Иванову Дарью Сергеевну – шеф – повара;
на поваров и обслуживающий персонал:
Иванову Дарью Сергеевну - шеф-повара
Митрофанову Зинаиду Александровну – повара
Мартынову Надежду Аркадьевну, повара
Иванову Наталью Иосифовну – повара, мойщика посуды
Николину Ольгу Эменеевну – обслуживающий персонал
Иванова Виктора Степановича - водителя
Камисов Олег Генрихович - завхоз

4. Все педагогические работники, занятые в работе лагеря с дневным пребыванием, должны:

- выполнять режим дня: 5 дневная рабочая неделя;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- не оставлять детей без присмотра;
- строго соблюдать санитарно – гигиенические требования, нормы и указания медицинских работников;
- немедленно сообщать врачу о каждом случае заболевания детей;
- выяснять причину неявки ребёнка в лагерь;
- сообщать начальнику лагеря и директору школы о неадекватном поведении ребёнка;
- выводить детей за пределы лагеря с двумя взрослыми;
- уважать личность ребёнка, исключать непедагогические меры наказания;
- соблюдать технику безопасности;
- проводить инструктаж по ТБ с отметкой в журнале по ТБ.

5. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

директор
(должность)



(личная
подпись)

Иванова Л. А.
(расшифровка подписи)