

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малотавринская средняя общеобразовательная школа»

(наименование организации)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Номер документа	Дата составления
№ 67 - од	20.05.2024 г.

«Об организации летней оздоровительной кампании в 2024 году»

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.06.2011 г. № 38-ОЗ (в ред. от 16.11.2023 г.) "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 г. № 920 - ПП (в ред. от 28.03.2024 г.) «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализацию молодежной политики в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 г. № 558 – ПП (в ред. от 09.11.2023 г.) «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Администрации Артинского городского округа от 11.01.2019 г. № 8 (в ред. от 11.10.2022 г. № 586) «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление путёвок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно – оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях», в целях обеспечения в 2024 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих в Артинском городском округе, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних и на основании приказа Управления образования Администрации Артинского городского округа от 16.04.2024 г. № 104 – од «Об организации летней оздоровительной кампании в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ «Малотавринская СОШ» численностью 55 человек сроком не менее 21 календарного дня с 30 мая по 22 июня 2024 года.
2. Определить продолжительность рабочего дня лагеря с 9.00 до 15.00 ч.
- 2.1. Обеспечить Семёновой Валентине Евгеньевне создание условий для работы лагерей и отрядов на базе ОУ;
- 2.2. Укомплектовать кадрами оздоровительный лагерь с дневным пребыванием;
- 2.3. Изготовить бланки путёвок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, организованный на базе образовательной организации, проекты договоров между родителями и образовательной организацией до 23.05.2024 г.;
- 2.4. Оказывать содействие родителям в сборе документов, необходимых для получения путёвки;
- 2.5. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха обучающихся, установленных санитарно – гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима;
- 2.6. Организовать на базе летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (далее ЛДП) детей творческие группы для одаренных детей, отряды педагогической направленности, отряды вожатых, а также отряды «Профсоюз», трудовой и т.д.;
- 2.7. В рамках развития задачи по развитию инженерных компетенций у детей включить элементы технического творчества в Программы ЛДП;
- 2.8. При подготовке Программы ЛДП учесть тематику Год семьи»;
- 2.9. Взять под личный контроль организацию отдыха и занятость детей, находящихся в социально – опасном положении, в трудной жизненной ситуации и состоящих на различных видах профилактических учетов: ТКДНи ЗП Артинского района, подразделении по делам несовершеннолетних ОМВД России по Артинскому району, внутришкольных учетах;
- 2.10. Обеспечить 100% занятость детей, находящихся в социально-опасном положении;

- 2.11. Назначить Семёнову Валентину Евгеньевну, начальника лагеря, ответственным по контролю, в летний период, за организацией детей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также за мониторинг и передачу данных по организации данной категории детей в Управление образования Рухмалёвой Наталье Александровне, методисту МКУ АГО «КЦССО»;
- 2.12. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей и руководителям туристических походов и экскурсий строго соблюдать технику безопасности в период проведения летней оздоровительной кампании;
- 2.13. За Охрану труда в летнем оздоровительном лагере отвечает специалист по технике безопасности – Николаева Валентина Ивановна, учитель русского языка и литературы;
- 2.14. До 27.05.2024 года получить разрешение Роспотребнадзора на открытие 1 смены лагеря с дневным пребыванием и разработать программу деятельности ОУ по организации занятости обучающихся в летний период и план её реализации.
- 2.15. Обеспечить выполнение требований Роспотребнадзора при открытии ЛДП (в т.ч. проведение акарицида, дератизации, дезинфекции) на основании договора.
- 2.16. Взять под личный контроль открытие оздоровительных групп в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;
- 2.17. До 20.05.2024 года разработать систему мер по предупреждению несчастных случаев с несовершеннолетними в период летних каникул;
- 2.18. До 24.05.2024 года получить разрешение роспотребнадзора на открытие 1 смены лагерей с дневным пребыванием детей и разработать программу деятельности образовательной организации по занятости обучающихся в летний период и план её реализации;
- 2.19. Осуществлять постоянный контроль соблюдения прав детей, охраны труда, техники безопасности в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием при организации походов и экскурсий. Все походы с ночевками осуществлять только после разрешения Роспотребнадзора и регистрации маршрутов движения, проходящих через лесные массивы, в участковых лесничествах;
- 2.20. Обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в летний период информировать лично начальника Управления образования Администрации Артинского городского округа в течение одних суток (Спешилова Е.А., 89505485888);
- 2.21. Все организационные выезды групп обучающихся за пределы района и области согласовать с начальником Управления образования Администрации Артинского городского округа;
- 2.22. В еженедельном режиме в Управление образования предоставлять информацию о занятости детей, находящихся в СОП и состоящих на профилактических учётах (Приложение 1).
- 2.23. Ежемесячно до 29.06.2024 г., 29.07.2024 г., 29.08.2024 г. в Управление образования предоставлять отчёт о заполнении Карты летней занятости несовершеннолетних, находящихся в СОП (Приложение 2).
- 2.24. Обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в летний период информировать лично директора ОУ.
- 3.25. Подготовить лагерь с дневным пребыванием до 24.05.2024 года.
3. Определить продолжительность смены в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием с 2-х разовым питанием (завтрак, обед) – не менее 21 календарного дня.

3.1. Возложить ответственность:

- за сохранность жизни и здоровья детей на начальника лагеря Семёнову Валентину Евгеньевну - учителя математики, заместителем начальника лагеря назначить – Камаеву Ольгу Ильиничну – педагога - психолога и воспитателей отрядов:

1 отряд:

Николаеву Валентину Ивановну - учителя начальных классов
Дмитриеву Эльвиру Идулбаевну – учителя иностранного языка
Иванову Людмилу Танжеровну – учителя математики

2 отряд:

Семендееву Анастасию Владимировну – учителя начальных классов
Тойметову Светлану Анатольевну – учителя начальных классов
Яшкину Нину Ильиничну – учителя начальных классов
Пашаеву Людмилу Григорьевну - учителя технологии, педагога - библиотекаря

3 отряд:

Иванова Евгения Альбертовича – учителя физической культуры

Акпаеву Валентину Митрофановну - учителя русского языка и литературы

Давлетбаеву Татьяну Николаевну – учителя начальных классов

- за организацию работы по обеспечению противопожарной безопасности на Камисова О. Г.;

- за организацию питания в ЛОЛ на Иванову Дарью Сергеевну – шеф – повара;

на поваров и обслуживающий персонал:

Иванову Дарью Сергеевну - шеф-повара

Митрофанову Зинаиду Александровну – повара

Мартынову Надежду Аркадьевну, повара

Иванову Наталью Иосифовну – повара, мойщика посуды

Муликбаеву Галину Михайловну – обслуживающий персонал

Иванова Виктора Степановича - водителя

Камисов Олег Генрихович - завхоз

4. Все педагогические работники, занятые в работе лагеря с дневным пребыванием, должны:

- выполнять режим дня: 6 дневная рабочая неделя;

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- не оставлять детей без присмотра;

- строго соблюдать санитарно – гигиенические требования, нормы и указания медицинских работников;

- немедленно сообщать врачу о каждом случае заболевания детей;

- выяснять причину неявки ребёнка в лагерь;

- сообщать начальнику лагеря и директору школы о неадекватном поведении ребёнка;

- выводить детей за пределы лагеря с двумя взрослыми;

- уважать личность ребёнка, исключать непедагогические меры наказания;

- соблюдать технику безопасности;

- проводить инструктаж по ТБ с отметкой в журнале по ТБ.

5. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

директор
(должность)



Иванова Л. А.
(расшифровка подписи)