

Принят  
Педагогическим советом  
Протокол №10  
«04» июля 2023 года

Утвержден  
приказом директора  
№111.1-од от 24.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме учебных занятий**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Малотавринская средняя общеобразовательная школа»**  
**(новая редакция)**

**I. Общие положения**

Положение о режиме учебных занятий МБОУ «Малотавринская СОШ» разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2;
- Устав и локальные нормативные акты МБОУ «Малотавринская СОШ» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий МБОУ «Малотавринская СОШ», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.1. Режим учебных занятий МБОУ «Малотавринская СОШ» определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.2. Режим учебных занятий МБОУ «Малотавринская СОШ», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.4. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

**II. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

**III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.**

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков. График питания обучающихся, дежурства по школе

утверждается директором школы ежегодно. Школьное расписание уроков строится в соответствии с СанПиН.

Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха

### 3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе 33 недели, во 2 – 4 классах и 5-8,10 классах – 34 недели, 9, 11 классах – по завершении государственной итоговой аттестации.

### 3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год для учащихся 1-9 классов делится на 4 четверти, для учащихся 10-11 классов – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и ежегодно регулируется календарным учебным графиком.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый).

- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения в феврале (7 календарных дней).

### 3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной недели: 5-дневная учебная неделя.

### 3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.4.1. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.2. Начало занятий в 9.00. Учебные занятия для обучающихся 1- 11 классов организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования, обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются через 45 минут после окончания учебных занятий.

### 3.4.3. Продолжительность урока:

40 минут – 2-11 классы

35 минут – 1 классы (3 урока - в сентябре, 4 урока – со второго месяца обучения).

3.4.5. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 минут.

### 3.4.6. Общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для обучающихся 1-х классов - 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-4 классов - 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 5-7 классов - не более 7 уроков;

- для обучающихся 8-11 классов - не более 8 уроков.

Допускается проведение сдвоенных уроков физической культуры (занятия на лыжах)

Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.7. Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для обучающихся 1-2-х классов - не более 20 минут, для обучающихся 3-4 классов - не более 25 минут, для обучающихся 5-6 классов - не более 30 минут, для обучающихся 7-11 классов - 35 минут. Непрерывная продолжительность работы обучающихся непосредственно с интерактивной доской на уроках в 1-4 классах не должна превышать 5 минут, в 5-11 классах - 10 минут. Суммарная продолжительность использования интерактивной доски на уроках в 1-2 классах составляет не более 25 минут, 3-4 классах и старше - не более 30 минут при соблюдении гигиенически рациональной организации урока (оптимальная смена видов деятельности, плотность уроков 60-80%, физкультминутки, офтальмотренаж).

С целью профилактики утомления обучающихся не допускается использование на одном уроке более двух видов электронных средств обучения. Режим обучения и организации работы кабинетов с использованием компьютерной техники должен соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы на них.

3.4.8. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2-3 классах - 1,5 ч,

в 4-5 классах - 2 ч,

в 6-8 классах - 2,5 ч,

в 9-11 классах - до 3,5 ч.

3.4.9. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

3.4.10. Время начала работы каждого учителя – за 30 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

3.4.11. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.4.12. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.4.13. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.14. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков.

Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.15. Прием родителей (законных представителей), граждан директором школы осуществляется в понедельник, вторник, пятницу с 12.00 до 14.00.

3.4.16. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.17. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы дополнительного образования, секций, детских общественных объединений.

3.5.1. Работа спортивных секций, дополнительного образования, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.5.3. Педагог, ведущий последнее занятие, сопровождает детей в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580792

Владелец Иванова Любовь Анатольевна

Действителен с 21.02.2024 по 20.02.2025