

Утверждён
приказом директора школы № 41-од
от «17»августа 2022 г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Малотавринская средняя
общеобразовательная школа»: филиал МБОУ «Малотавринская СОШ» -
детский сад д. Багышково», структурное подразделение МБОУ
«Малотавринская СОШ» - детский сад с. Малая Тавра
(Новая редакция)**

1. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МБОУ «Малотавринская СОШ»: структурное подразделение МБОУ «Малотавринская СОШ» - детский сад с.Малая Тавра, филиал МБОУ «Малотавринская СОШ» - детский сад д. Багышково (далее – Правила приема) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. От 27.12.2019) «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерство просвещения Российской Федерации N 236 от 15 мая 2020 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации N 236 от 15 мая 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации N 236 от 15 мая 2020 г.» (зарегистрированный Министерством юстиции Российской федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757), Устава МБОУ «Малотавринская СОШ».

2. Правила приема определяют правила приема граждан Российской Федерации в МБОУ «Малотавринская СОШ» - в структурное подразделение, филиал, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Малотавринская СОШ» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. От 27.12.2019) "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 и изменениями к приказу от 08.09.2020 г. № 471, от 04.10.2021 № 686 и настоящими правилами.

4. Правила приема в МБОУ «Малотавринская СОШ» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Малотавринская СОШ» осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

5. Правила приема в МБОУ «Малотавринская СОШ» должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

6. Правила приема в МБОУ «Малотавринская СОШ» должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория).

7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные

организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

8. В приеме в МБОУ «Малотавринская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. От 27.12.2019) "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Артинского городского округа.

9. Обязанность образовательной организации ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников считается исполненной при условии размещения соответствующих документов, локальных правовых актов и образовательных программ на сайте образовательной организации.

Образовательная организация обязана также ежегодно размещать на своем официальном сайте постановление Администрации Артинского городского округа о закреплении территорий Артинского городского округа за муниципальными образовательными организациями.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Порядок комплектования детьми образовательных организаций Артинского городского округа определяется Административным регламентом Администрации Артинского городского округа о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет в ДОУ». Распределение детей, стоящих на очереди на получение муниципальной услуги по Приему заявлений, постановке на учет и зачислении детей в образовательные организации Артинского городского округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) осуществляется Учредителем Учреждения - Управлением образования Администрации АГО. Списки детей, распределённых в ДОУ, доводятся Управлением образования до образовательных организаций, родителей (законных представителей) и третьих лиц в соответствии с Административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет в ДОУ».

12. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

13. Документы о приеме подаются в МБОУ «Малотавринская СОШ», в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

- 4) о документе о предоставлении места в МБОУ «Малотавринская СОШ»;
- 5) о документе о зачислении ребенка в МБОУ «Малотавринская СОШ».

14. Направление и прием в МБОУ «Малотавринская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБОУ «Малотавринская СОШ» представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБОУ «Малотавринская СОШ» его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Форма заявления размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

17. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

18. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

19. После приема документов, указанных в пункте 14 настоящего Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

20. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Малотавринская средняя общеобразовательная школа»
Ивановой Любовь Анатольевне

От _____

ФИО родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя) ребёнка

зарегистрированного по адресу: _____

адрес регистрации родителей (законных представителей)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме на обучение в МБОУ «Малотавринская СОШ» по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять сына (дочь): _____
ФИО ребёнка полностью (отчество - при наличии)

Дата рождения: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: _____

Проживающего(ую) по адресу: _____

нужное подчеркнуть: место прописки/проживания/постоянная регистрация/временная

В (нужное подчеркнуть):

1. Филиал МБОУ «Малотавринская СОШ» - детский сад д. Багышково:

разновозрастные группы

- младший возраст (с 2 лет до 5 лет)

- старший возраст (с 5 лет до 7 лет)

2. Структурное подразделение МБОУ «Малотавринская СОШ» - детский сад с. Малая Тавра:

-младшая разновозрастная группа (с 1 года до 4 лет)

-старшая разновозрастная группа (с 4 лет до 7 лет)

Направленность группы _____

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
Фамилия, имя, отчество		
Место работы, должность		
Контактный телефон		
Электронная почта		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность		

Количество детей в семье _____

Наличие братьев /сестер, обучающихся в данном ДОУ _____
_____ (группа, ФИО)

Любые телефоны соседей, родственников, если нет домашнего и рабочего _____

Информация об имеющейся льготе (льготы согласно прилагаемых справок) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580792

Владелец Иванова Любовь Анатольевна

Действителен с 21.02.2024 по 20.02.2025