

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

Утверждено
приказом от 10.09.2018 г. № 139-од

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского совета как органа самоуправления школы.

1.2. Родительский совет создан в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение о родительском совете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский совет избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Совет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета 1 год.

1.5. Деятельность совета осуществляется в действующем законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

1.6. Решения совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

1.7. Обязательными являются только те решения совета, в целях реализации которых издаётся приказ по общеобразовательному учреждению.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА.

2.1. Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т.ч. социально незащищённых;

- в организации и проведении внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения и семьи.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы школы.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Поводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции совета, по поручению директора школы.

3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию совета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений.

3.13. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.

4. ПОЛНОМОЧИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав обучающихся.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в классном родительском комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного учреждения.

4.7. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на заседаниях педагогического совета по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.8. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищённым обучающимся.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

5.1. Родительский совет в лице председателя, других членов несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

5.2. Взаимодействует с административными органами и директором школы по вопросам профилактики безопасности и правонарушений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

6.1. В состав родительского совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Представители в родительский совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава родительский совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.6. О своей работе совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.7. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

7.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с делопроизводством общеобразовательного учреждения.

7.2. Книга протоколов заседаний родительского совета входит в номенклатуру дел, передаётся на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580792

Владелец Иванова Любовь Анатольевна

Действителен с 21.02.2024 по 20.02.2025