Утвержден

Приказом директора школы

от 27 марта 2019 г.

№ 421-од

План мероприятий

по обеспечению объективности результатов

в МБОУ «Малотавринская СОШ»

 План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в МБОУ «Малотавринская СОШ» создан с целью:

повышения уровня качества образования и объективности оценивания результатов обучающихся.

Задачи:

1. Совершенствовать внутришкольную систему управления качеством образования.

 2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение информационно- разъяснительной работы с обучающимися, педагогами, родителями

2. Работа по повышению уровня квалификации педагогов.

3. Посещение уроков учителей- предметников.

4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов.

5. Контроль по заполнению электронных журналов.

6. Организация общественного наблюдения на ВПР, видеонаблюдения и перекрестной проверки работ обучающихся.

8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года.

9. Утверждение графика консультаций по подготовке к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  | Ожидаемый результат  |
| 1.Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ |
| 1.1 | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР | март | ДиректорИванова Л.А.  | Контроль за организацией и проведением ВПР 2019 |
| 1.2 | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | в соответствии с графиком проведения ВПР | ДиректорИванова Л.А. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.3 | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР | До 01.04.2019 | Заместитель директора по УВРАпина Г.Г. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.4 |  Подведение итогов ВПР за три года  | До 01.07.2019 | Заместитель директора по УВРАпина Г.Г. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.5 | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР | В течение года  | Заместитель директора по УВРАпина Г.Г. | Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2019 году |
| 2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР |
| 2.1 | Анализ итогов ВПР в 2019 на педагогическом совете, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования | В соответствии с планом работы  | Заместитель директора по УВРАпина Г.Г. | Обсуждение результатов, определение задач в МБОУ «Малотавринская СОШ»  |
| 2.2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | По итогам каждой четверти  | Заместитель директора по УВРАпина Г.Г. | Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ |
| 2.3 | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2018 | В течение года  | Заместитель директора по УВРАпина Г.Г. | Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности |
| 2.4 | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР, ОГЭ и ЕГЭ. | В течение года | Заместитель директора по УВРАпина Г.Г. | Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации |
| 2.5 | Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы  | В течение года  | Заместитель директора по УВРАпина Г.Г. | Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям,  |
| 2.6 | Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ | По плану педагога – психолога  | Педагог – психолог Камаева О.И. | Определения уровня готовности всех участников образовательного процесса к проведению ВПР, ОГЭ и ЕГЭ. |
| 2.7 | Организация консультативной помощи учителям-предметникам с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2019 года | В течение всего периода  | Заместитель директора по УВРАпина Г.Г., методический совет школы | Заместитель директора по УВРАпина Г.Г. |
| 2.8 | Организация присутствия общественных наблюдателей  | по графику проведения ВПР | Заместитель директора по УВРАпина Г.Г. | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2.9 | Анализ по итогам проведения ВПР в 2019 г. | До 31.05.2019 | Заместитель директора по УВРАпина Г.Г | отчет, справка по итогам ВПР |
| 2.10 | Анализ по результатам ОГЭ и ЕГЭ. | До01.07.2019 | Заместитель директора по УВРАпина Г.Г | отчет, справка по итогам ОГЭ, ЕГЭ |
| 3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР |
| 3.1 | Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию КИМов ВПР, ОГЭ и ЕГЭ. | В течение года  | Руководители ШМО |  Качество подготовки и проведения ВПР, подготовки к ГИА |
| 3.2 | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ. | В течение года | Педагог – психолог  | Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР |
| 3.3 | Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников | В течение года | Заместитель директора по УВРАпина Г.Г | Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР. ОГЭ и ЕГЭ. |
| 3.4 | Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок  | В течение учебного года | Администрация школы  | Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок  |
| 3.5 | Повышение квалификации педагогических работников через:-курсовую подготовку,-участие в работе ШМО;-участие в конкурсах и проектах;-самообразование | В течение учебного года | Администрация школы, руководители ШМО  | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 4. Информационное сопровождение мероприятий |
| 4.1 | Предоставление на официальный сайт информации о ВПР, ГИА обучающихся в форме ОГЭ, ЕГЭ. | В течение учебного года | Администрация школы  | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |