**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по введению Федерального**

**государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (ФГОС)**

**в структурное подразделение МКОУ «Малотавринская СОШ»**

**- детский сад с. Малая Тавра.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** | | |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО** | | | | | |  | | |  |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС | До февраля 2014 | Руководитель | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО | | |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС | До февраля 2014 | Руководитель рабочей группы | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО | План-график | | |
| 3 | Организация непрерывного повышения квалификации через сетевые мероприятия МО по проблеме введения ФГОС | Поэтапно, весь учебный год | Руководитель | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО | Справка в отдел образования | | |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС | До февраля 2014 | Руководитель | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС | Совещание при заведующей протокол совещания | | |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ | До сентября 2014 | Старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План | | |
| 6 | Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с примерными образовательными программами | Сентябрь- декабрь 2014 | Руководитель,  Старший воспитатель,  воспитатели | Создание ООП ДО | Проект программы | | |
| 7 | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы | Январь 2015 | Руководитель,  Старший воспитатель,  воспитатели | Наличие ООП ДО | приказ | | |
| 8 | Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015г | 20.09.2014 | Руководитель,  Старший воспитатель,  воспитатели | Наличие календарно-тематического планирования по группам | Протокол | | |
| 9 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | Поэтапно, весь уч. год | Руководитель,  Старший воспитатель | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки |  | | |
| 10 | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС | 2015-2016 гг | Руководитель,  Старший воспитатель,  воспитатели и учителя начальных классов СОШ |  |  | | |
| 11 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | поэтапно | Руководитель,  Старший воспитатель | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета | | |
| 12 | Мониторинг введения ФГОС | Весь период | Руководитель,  Старший воспитатель,  воспитатели | Диагностические материалы | План контроля | | |
| 13 | Организация отчетности по введению ФГОС | Весь период | Руководитель |  | Отчеты | | |
| **2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС** | | | | | | |  | |  |
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ | Весь период | Руководитель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План-график | | |
| 2 | Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | Весь период | Руководитель | Ликвидация затруднений | Протокол | | |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС** | | | | | | |  | |  |
| 1 | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса. | Поэтапно | Руководитель, главный бухгалтер,  Старший воспитатель,  воспитатели | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС | Информационная справка | | |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | Весь период | Руководитель | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС | Информационная справка | | |
| 3 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП. | Весь период | Руководитель | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной лит-ой | Информационная справка | | |
| 4 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Весь период | Руководитель | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» | | |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | Весь период | Руководитель | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» | | |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО** | | | | | | |  | |  |
| 1 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО | 2014-2015 | Руководитель | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» | | |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего МДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС). | 01.09.2015 | Руководитель | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС | Размещение публичного отчета на сайте ДОУ | | |
| 3 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на новые ФГОС | Весь период | Руководитель | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Публикации | | |