Утверждена

Приказом директора школы №47-од

от 30.03.2022 г.

Дорожная карта мероприятий

системы наставничества педагогических работников МБОУ«МалотавринскаяСОШ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Сроки | Ответственный | Ожидаемыйрезультат |
| 1 | Подготовка и принятие  локальных  нормативных правовых актов | – приказ «Об утверждении положения о  системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;   * Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной   организации;   * Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических   работников;   * Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. | Март 2022 | Куратор | Приняты |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Формирование | 1) Сборинформацииопрофессиональных | Ежегодно | Куратор | Собрана информация: |
|  | банка | запросахпедагогов. | сентябрь |  | определены запросы |
|  | наставляемых | 2) Формирование банка данных |  |  | наставляемых и ресурсы |
|  |  | наставляемых,обеспечениесогласийнасбор |  |  | наставников. |
|  |  | иобработкуперсональныхданных. |  |  | Сформирована база |
|  |  |  |  |  | наставляемых, получены |
|  |  |  |  |  | согласия на сбор и |
|  |  |  |  |  | обработку персональных |
|  |  |  |  |  | данных |
| 3 | Формирование | Формирование банка данных наставников, | Ежегодно | Куратор | Проведены собеседования |
|  | банка | Обеспечение согласий на сбор и обработку | сентябрь |  | С наставниками. |
|  | наставников | персональныхданных. |  |  | Сформирована база |
|  |  |  |  |  | наставников,получены |
|  |  |  |  |  | согласия на сбор и |
|  |  |  |  |  | обработку персональных |
|  |  |  |  |  | данных |
|  | Отбориобучение | 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:  * Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; * проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников –   «установочные сессии» наставников | Ежегодно сентябрь  В течение учебного года | Куратор | Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, проведены индивидуальные консультации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1. Формирование наставнических пар   /групп.   1. Разработка программ наставничества длякаждойпары/группы. 2. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу(при необходимости),продолжение поиска наставника/наставников | Ежегодносентябрь.  В течение учебного года | Куратор | Сформированы наставнические пары/группы.  Разработана и утверждена программы  наставничества |
| 6 | Завершение программ  наставничества | 1. Мониторинг реализации программ наставничества. 2. Подведение итогов реализации программ наставничества педагогических работников, | Ежегодно май | Куратор | Мониторинг пройден,  Проведен анализ анкетирования. |
|  |  | лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |  |  | Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО |
| 7 | Информационная поддержка наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | В течение учебного года | Ответственный за работу сайта | Материалы размещены насайте ОО |