Регламент взаимодействия на период дистанционного обучения

Уважаемые родители!

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для обучающихся будет осуществляться дистанционно с 02 февраля 2022 г. до особого распоряжения.

Общие положения

* 1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в МБОУ «Малотавринская СОШ» (далее – Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина/ограничительного режима.
  2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:
* приказом Минпросвещения от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
* приказом Минпросвещения от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного лобщего, среднего общего образования и дополнительных общеобразоватеьных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
* методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  1. Администрация Школы доводит данный Регламент до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина/ограничительных мер.

Организация образовательного процесса во время карантина/ограничительных мер

* 1. Основной платформой дистанционного взаимодействия всех участников образовательного процесса является «Дневник.ру».
  2. В период дистанционного обучения еженедельное количество часов учебного плана в неделю сохраняется. Расписание уроков соответствует расписанию, опубликованному в электронном дневнике.
  3. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издает приказ о переходе на дистанционное

обучение Школы или отдельных классов и организации особого санитарно- эпидемиологического режима.

* 1. Во время карантина/ограничительных мер деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
  2. Директор несет ответственность:
* за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина/ограничительных мер;
* за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина/ограничительных мер, и соблюдение ими установленных требований;
* за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объеме;
* принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина/ограничительных мер.
  1. Заместитель директора:
* организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
* определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина/ограничительных мер: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т. п.;
* составляют расписание онлайн-занятий и консультаций;
* размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;
* обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы во время карантина/ограничительных мер, в том числе – через сайт Школы;
* организуют беседы для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного/ дистанционного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;
* разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно- методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;
* обеспечивают текущий контроль и учет:
* рабочего времени педагогов;
* своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
* использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
* обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн-общения;
* своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;
* оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте.
  1. Классные руководители:
* проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через «Дневник.ру», сайт Школы, электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
* проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;
* доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей), где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
* осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки;
* осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;
* информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.
  1. Педагоги-предметники:
* осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения;
* вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина/ограничительных мер;
* по всем предметам учебного плана в соответствии с расписанием уроков педагоги школы размещают в электронном дневнике учебный материал и задания, а также определяют форму и сроки сдачи домашней работы. Порядок организации урока определяется учителем-предметником самостоятельно, но при обязательном использовании электронных

образовательных ресурсов, работы с учебником и/или онлайн-подключения для общения с учениками. Размещенные в электронном дневнике задания могут содержать видеоматериалы, сценарии уроков, тесты, номера параграфов, задания из учебника и другие материалы, в том числе, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (РЭШ, Учи.Ру и др.), с которыми учащийся работает самостоятельно. Все используемые в работе материалы должны предоставляться обучающимся на бесплатной основе. Учитель может организовать видеоконференцию (ZOOM, Сферум и др.) для объяснения нового материала или проведения консультации по возникающим вопросам при обязательном предварительном информировании посредством размещения необходимой информации (дата, время, ссылка или идентификатор конференции) в электронном дневнике.

* обучающиеся и/или родители (законные представители) отправляют выполненные задания в указанные сроки учителю-предметнику, прикрепляя фото или скан-копии заданий в электронный дневник или посредством создания сообщения учителю-предметнику. Продолжительность занятия в режиме видеоконференции для учащихся 1‒2 классов не может превышать более 20 минут, для учащихся 3‒4 классов ‒ не более 25 минут, для учащихся 5‒6 классов ‒ не более 30 минут, для учащихся 7‒11 классов ‒35 минут.

Учитель-предметник заблаговременно сообщает обучающимся о проведении видеоконференции.

* Учитель обязательно дает обратную связь по всем работам, выполненным учащимися. Время для обратной связи 8:00-15:00.
* организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, как вовлекая детей в индивидуальные проекты, так и создавая временные

«виртуальные» группы и сетевые сообщества.