**2020 – 2021 учебный год**

**Выписка из Протокола № 1**

заседания школьного методического объединения классных руководителей

от 09.09.2020 г.

**Повестка**

Тема:

1. Знакомство с планом воспитательной работы ОУ, с новой Программой Воспитания.

2. Планирование  работы ШМО классных руководителей на 2020-2021 учебный год.

3. Планирование и утверждение открытых мероприятий, тем по самообразованию.

4. Ознакомление с графиком работы школьных кружков и секций.

5. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.

 6. Программа «Школа ответственного родителя»

1. Заместитель директора по ВР Акпаева В. М. ознакомила с планом воспитательной работы, с Проектом новой Программы Воспитания – с направлениями воспитательной работы по инвариантным и вариативным модулям.

**Решение:**  Принять к сведению рекомендации по воспитательной работе ОУ, выбору модулей для создания рабочей программы воспитания.

 2. Обсудили план работы ШМО классных руководителей на новый учебный год.

 **Решение:**  Утвердить план работы ШМО классных руководителей на 2020-2021 учебный год.

Классным руководителям принять активное участие в различных конкурсах.

 3. Тойметова С.А. предложила обсудить план открытых мероприятий на новый учебный год, с целью оптимизации воспитательного процесса, распределить ключевые школьные мероприятия, предложила заполнить график. Обсудили темы по самообразованию.

**Решение:** Утвердить график открытых мероприятий. Предоставить темы по самообразованию до 15.09. 2020 г.

4. Акпаева В.М. ознакомила с графиком работы школьных кружков и секций.

 **Решение:** Утвердить график работы школьных кружков и секций.

5. Тойметова С.А. напомнила всем классным руководителям содержание Положения о классном руководителе и Должностной инструкции классного руководителя.

 рассказала, что в плане определены функциональные обязанностей классного руководителя, была выстроена циклограмма дел во времени: годовые, четвертные, месячные, недельные, а также разработаны формы отчетности и определены сроки их сдачи.

 **Решение:** Вести классную документацию в соответствии с нормативно-правовыми требованиями, соблюдая сроки сдачи отчетной документации

6. Акпаева В.М. рассказала о программе «Школа ответственного родителя». Главной **целью**образовательной программы «Школа ответственного родителя» является повышение психологопедагогической, правовой и коммуникативной компетентности родителей (законных представителей), связанных с решением задач воспитания и успешной социализации детей и подростков. Таким образом, необходимо просвещение родителей.

 **Решение:** Для родителей на сайт школы классным руководителям выложить разработки, полезные советы родителям.

 **Выписка из Протокола № 2**

заседания школьного методического объединения классных руководителей

от 16.12. 2020 г.

**Повестка**

Тема:

 Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»:

1. Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя

2. Работа классного руководителя с родителями.

 3. Рабочая Программа Воспитания.

1. Тойметова С.А. познакомила классных руководителей с педагогическими технологиями для работы классных руководителей: технология проектного обучения; технология здоровьесбережения; технология деловой игры.

**Решение:** Изучить новые технологии, применять их на практике.

2. Тойметова С.А. назвала основные направления взаимодействия семьи и школы, которые используем в работе с родителями:

1. Изучение условий семейного воспитания. Составление характеристик семей обучающихся.

2. Информирование родителей о содержании учебно-воспитательного процесса.

3. Психолого-педагогическое просвещение родителей.

4. Взаимодействие с родительским комитетом.

5. Совместная деятельность родителей и учащихся.

6. Информирование родителей о ходе и результатах воспитания, обучения детей.

Яшкина Н.И. выступила, как она использует групповые и индивидуальные формы работы с родителями (Индивидуальные формы: беседы с родителями по вопросам обучения и воспитания ребёнка, консультации, посещение семьи; дневник ученика. Групповые формы:

 психолого-педагогическое просвещение родителей).

 **Решение:**  Проводить классные родительские собрания в разных формах по ZOOM.

3. Акпаева В.М. ознакомила с выбором модулей новой Программы Воспитания, над которыми будут работать классные руководители.

**Решение:** Продолжить работу над заполнением модулей Программы Воспитания.

**Выписка из Протокола № 3**

заседания школьного методического объединения классных руководителей

от 24.03.2021 г.

**Повестка**

Тема:

 Современные воспитательные технологии, их применение в работе классного руководителя

(Обмен опытом):

 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе (*из опыта работы классных руководителей)*

 2. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. (*из опыта работы классных руководителей)*

3. Психологический тренинг.

1. Классные руководители поделились опытом по применению новых технологий в работе.
2. Классные руководители поделились опытом по применению различных форм проведения классных часов.
3. Камаева О.И. , педагог-психолог, провела психологический тренинг.

**Решение:** продолжать изучать и применять инновационные технологии в воспитательной работе, продолжать обмен с опытом работы.

**Выписка из Протокола № 4**

заседания школьного методического объединения классных руководителей

от 22.05.2021 г.

**Повестка**

Тема:

Подведение итогов работы МО за 2020-2021 уч. год»:

1. Анализ работы методического объединения классных руководителей  в 2020-2021 учебном году.

2. Предварительное планирование работы МО на 2021-2022 учебный год.

3. Ознакомление с Рабочей Программой Воспитания, обсуждение и согласование Программы.

4. Подготовка к летней оздоровительной компании.

1. Тойметова С.А.,  **руководитель** МО классных руководителей, проанализировала работу методического объединения за 2020 -2021 учебный год. Она обозначила проблемы, возникшие за текущий год, назвала пути их решения, отметила удовлетворительную работу классных руководителей, их профессионализм и творческую активность, подтверждением чего является использование классными руководителями современных форм и методов воспитательной работы.

 **Решение:** признать работу МО классных руководителей за 2019-2020 учебной год удовлетворительной.

2. Обсудили план работы МО на новый учебный год. Руководитель МО Тойметова С.А. предложила перед коллективом классных руководителей следующие задачи на новый учебный год:

1. Оказание методической помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы в условиях образовательной программы ФГОС НОО и новых педагогических технологий.
2. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
3. Повышение нормативно-правового уровня подготовки классных руководителей.
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
5. Организация деятельности классного руководителя с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

**Решение:** В будущем году следует:

* Продолжить работу над созданием учебно-методического комплекса по воспитательной работе.
* Активнее включать в работу открытые мероприятия.
* Систематизировать взаимопосещение классных часов.
* Внедрить новые информационные технологии в работу каждого классного руководителя.
* Контролировать качественное выполнение воспитательных планов классными руководителями.

3. Согласовали Рабочую Программу Воспитания. Классным руководителям рекомендовали осуществлять воспитательный процесс в соответствии с содержанием Программы.

4. Обсудили план работы ЛОЛ.