**Памятка для подготовки детей на ПМПК**

**Алгоритм действий при подготовке ребёнка для обследования на ПМПК**

1. Запись на обследование на ПМПК осуществляется **только** **при личном обращении родителей** (законных представителей) непосредственно в ПМПК или по телефону (34394) 2-32-85. Заявки от образовательных организаций **не принимаются.**
2. Если родители обратились непосредственно в ПМПК, то специалисты комиссии им выдали все бланки документов, необходимых для прохождения обследования, и дали все разъяснения по их заполнению. В этом случае **педагогам образовательной организации** необходимо только предоставить родителям (законным представителям) ребёнка те документы, подготовка которых входит в их компетенцию (педагогическое представление или характеристику, заключение консилиума (если он есть), копию карты обучающегося с годовыми оценками, а также тетради для контрольных работ, для классных и домашних работ по математике и русскому языку).
3. Если родители записались на ПМПК по телефону, то все бланки документов, необходимых для прохождения обследования, **должны быть выданы им педагогами образовательной организации**, в которой обучается или воспитывается ребёнок.. Данные бланки педагоги могут скачать на сайте по ссылке: [http://topmpk.jimdo.com/документы/документы-на-пмпк](http://topmpk.jimdo.com/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B-%D0%BD%D0%B0-%D0%BF%D0%BC%D0%BF%D0%BA) В данном случае также необходимо помочь родителям в сборе документов, касающихся обучения и воспитания ребёнка, и дать разъяснения по заполнению выданных бланков.
4. После того, как все необходимые документы будут собраны, родителям необходимо поставить об этом в известность специалистов ПМПК, позвонив по телефону. После этого будет назначена дата обследования.
5. В день обследования нужно приехать за 20-25 минут до назначенного времени. Присутствие одного из родителей (законных представителей) **строго обязательно!** Присутствие учителя желательно, если у него есть такая возможность и не возражают родители ребёнка.
6. Если по результатам обследования ребёнку была рекомендована программа для детей с задержкой психического развития, то необходимо привезти ребёнка **на повторное освидетельствование в конце 4-го класса**. Также в этом случае педагогами образовательной организации на ребёнка заводится **Карта учёта динамики развития ребёнка** (см. на сайте), которая ведётся постоянно.

**Особенности подготовки документов на ПМПК**

1. Формы всех документов, необходимых для подготовки на ПМПК, можно найти на сайте ([http://topmpk.jimdo.com/документы/документы-на-пмпк](http://topmpk.jimdo.com/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B-%D0%BD%D0%B0-%D0%BF%D0%BC%D0%BF%D0%BA)). Рекомендуем регулярно сверяться с ними, т.к. в документах возможны изменения.
2. Начинать подготовку документов следует **сразу после того, как записались на ПМПК.** Особенно это касается прохождения ребёнком приёма у медицинских специалистов (помните: врачи – тоже люди, и в тот момент, когда вам срочно понадобятся от них справки, они могут оказаться на больничном или в отпуске). Срок годности медицинских справок – **6 месяцев**.
3. Медицинскую выписку из истории развития ребёнка заполняет участковый педиатр на основании амбулаторной медицинской карты (из поликлиники).
4. Справки врачей прилагаются к медицинской выписке.
5. До того, как родители начнут заполнять бланк с заявлением, педагогу необходимо свериться с документами (свидетельство о рождении ребёнка, паспорта родителей и другими), а также переговорить с родителями ребёнка с целью уточнения статуса семьи (полная, неполная, ребёнок взят под опеку).
6. Если семья полная, то заявление на обследование ребёнка заполняется **обоими родителями**, каждый родитель в соответствующих строках **пишет своей рукой** и ставит подпись, которая **должна совпадать с подписью в паспорте** (бланк заявления, где есть строки для матери и отца). **Подпись «за другого» не допускается!**
7. Если семья неполная, то родитель заполняет бланк со строкой только для матери или только для отца, а также объяснительную (бланк объяснительной также см. на сайте [http://topmpk.jimdo.com/документы/документы-на-пмпк](http://topmpk.jimdo.com/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B-%D0%BD%D0%B0-%D0%BF%D0%BC%D0%BF%D0%BA)).
8. Семья считается неполной (то есть отец юридически отсутствует) в следующих случаях:
* В свидетельстве о рождении ребёнка в графе «отец» стоит прочерк;
* В свидетельстве о рождении ребёнка отец указан, у отца и матери одинаковые фамилии, но их брак не зарегистрирован.

Во всех этих случаях абсолютно не имеет значения, проживает ли настоящий отец с ребёнком или нет, т.к. важна лишь юридическая сторона вопроса. Наличие неродного отца тоже неважно (если только ребёнок им не усыновлён).

1. Если в свидетельстве о рождении ребёнка у отца с матерью указаны разные фамилии и имеется свидетельство об установлении отцовства, то семья считается полной, даже если брак отца и матери не зарегистрирован. В этом случае заполняется бланк заявления, где есть строки для матери и отца.
2. Если по документам семья полная, но отец (мать) ребёнка с ним не проживает либо отсутствует длительное время, либо умер, заполняется заявление от одного родителя, а к нему прикладывается объяснительная (бланк объяснительной см. на сайте [http://topmpk.jimdo.com/документы/документы-на-пмпк](http://topmpk.jimdo.com/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B-%D0%BD%D0%B0-%D0%BF%D0%BC%D0%BF%D0%BA)).
3. Если ребёнок взят под опеку, то заполняется бланк заявления от опекуна (см. на сайте).
4. Если ребёнок остался без попечения родителей и находится в детском доме или Центре помощи семье и детям, то руководителем данного учреждения заполняется бланк заявления от государственного опекуна (см. на сайте). Государственный опекун (руководитель учреждения) **обязан присутствовать на комиссии**.
5. **Если ребёнку более 14 лет**, то необходимо, чтобы он выразил своё согласие на обследование, поставив свою подпись в бланке заявления, которое заполняют законные представители, в строке «Даю согласие на моё обследование».
6. При подготовке педагогического представления (характеристики) на ребёнка просьба наиболее полно отражать его **учебные навыки**, а также указывать, какая помощь оказывалась ребёнку.
7. В конце педагогического представления или характеристики указывается дата составления, фамилия, имя, отчество педагога. Также данный вид документа заверяется подписью директора и печатью образовательного учреждения.
8. Копия карты обучающегося (т.е. личного дела ребёнка) **не** предоставляется, если ребёнок учится в 1 или втором классе, т.к. годовые отметки ещё не выставлялись.
9. Тетради по русскому языку и математике предоставляются как с классными и домашними работами, так и для контрольных работ (чтобы можно было сравнить, как ребёнок работает под руководством взрослых и самостоятельно). Если ребёнок – дошкольник или ученик 1-2 класса, то необходимо представить его творческие работы – рисунки, аппликации и пр. (не более 3-4 штук). Для учеников 2-9 классов рисунки представлять **не нужно.**
10. **При повторном обследовании ребёнка на ПМПК** необходимо предоставить предыдущий протокол (заключение), а также **Карту учёта динамики развития** (см. на сайте), которая должна вестись систематически, начиная с первого обследования.
11. По любым возникшим вопросам, касающимся подготовки ребёнка к обследованию на ПМПК, можно проконсультироваться, позвонив по телефону (34394) 2-32-85 или написав письмо на электронную почту topmpk@mail.ru